



Le Conseil médical du Canada/Medical Council of Canada

Le Conseil médical du Canada a été créé en 1912 sous le régime de la *Loi médicale du Canada*. Il a par la suite été constitué en société sans capital-actions en vertu de la *Loi sur les corporations canadiennes*, sous le nom de Medical Council of Canada (MCC) —Le Conseil médical du Canada (CMC). Le CMC est un organisme de bienfaisance enregistré aux termes de l'alinéa 149(1)f) de la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

L'objectif premier du CMC était d'établir et de promouvoir un titre de compétence en médecine, celui de Licencié du Conseil médical du Canada (Licentiate of the Medical Council of Canada), pour que les détenteurs de ce titre puissent obtenir un permis d'exercice de la médecine auprès des ordres des médecins des provinces. Le CMC tient à jour un registre national des médecins et de leurs qualifications tout au long de leur carrière. En outre, le CMC entreprend et soutient des activités de recherche et développement (R et D) dans le domaine de l'évaluation des connaissances médicales et des compétences des étudiants du premier cycle et des cycles supérieurs, des médecins praticiens et d'autres professionnels de la santé.

Analyste en statistique — Recherche et développement

Le CMC souhaite embaucher un analyste en statistique qui soutiendra ses activités. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

Tâches et responsabilités liées à ce poste

- Utiliser des compétences en programmation pour effectuer des analyses englobant les étapes du contrôle et de l'assurance de la qualité des examens opérationnels.
- Utiliser des compétences en programmation pour réaliser des études de recherche et des analyses dans les cas où il est possible de reproduire les analyses.
- Concevoir, rassembler et mener des analyses et des études à des fins de recherche et d'assurance de la qualité. Ce type de travail comprend le calcul des prévisions d'inscriptions, l'analyse des questions, l'étalonnage des questions, les analyses de généralisabilité et de fiabilité, l'établissement de l'équivalence des examens, l'analyse de la distribution et les études de tendances. Ce travail comprend également un examen complémentaire du processus d'assurance de la qualité effectué par l'analyste des examens.
- Effectuer des analyses et des études à des fins de développement. Au besoin, participer à des activités de développement.
- Contribuer à l'avancement de toutes les initiatives de R et D du CMC. Au besoin, présenter par écrit et de vive voix les résultats des initiatives au Conseil et à divers comités. À la demande du directeur, de R et D ou du directeur général, représenter le Conseil aux conférences sur l'enseignement médical ou à des réunions portant sur des sujets connexes.
- Rédiger les rapports et les mémoires de recherche technique du CMC.
- Accomplir d'autres tâches, à la demande du superviseur.

Le candidat idéal possède les compétences et les qualités suivantes :

- Compétences en programmation informatique à l'aide du SAS exigées. Connaissance des logiciels de mesure, comme BILOG ou MULTILOG, un atout.
- Deux à trois ans d'expérience de travail dans l'analyse de données ou deux à trois ans d'expérience de travail dans l'analyse de recherches. Préférence accordée aux candidats qui possèdent une expérience opérationnelle des évaluations à enjeux importants et des examens informatisés.
- Connaissance des principes et des procédures liés aux statistiques, à la recherche et à la mesure.
- Capacité de manipuler et de tenir à jour de grands ensembles de données à l'aide du SQL ou du SAS.
- Capacité de prêter une attention minutieuse aux détails, de respecter les échéances et d'accomplir plusieurs tâches en même temps.
- Capacité de travailler au sein d'une équipe.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, bilinguisme (français et anglais), un atout.
- Titulaire d'une maîtrise en statistique, en mesure psychopédagogique ou l'équivalent (psychologie industrielle-organisationnelle ou évaluation); la préférence est accordée au titulaire d'un doctorat.

Le CMC offre à ses employés un milieu de travail stimulant qui favorise le perfectionnement professionnel, l'innovation et la collaboration. La conciliation travail-vie personnelle fait partie intégrante de la culture de l'organisation, et l'engagement communautaire est vivement encouragé.

Les employés du CMC bénéficient d'un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet et concurrentiel :

Salaires concurrentiels	Régime d'assurance-maladie complet
Régime d'assurance dentaire	Régime de retraite
Assurance vie collective	Programme de mieux-être
Programme d'aide aux employés	Programme dynamique d'éducation et de formation

Si vous êtes intéressé à entreprendre une carrière enrichissante et gratifiante, veuillez envoyer votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 17 février 2012, au coordonnateur des ressources humaines, par la poste au 2283, boul. St-Laurent, bureau 100, Ottawa, ON K1G 5A2; par télécopieur au 613-521-9722; ou par courriel à hr@mcc.ca.

****Vous devez mentionner au long le titre et le code du poste (12-011) dans l'objet de votre demande.**

Veillez noter que le CMC ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.